

**Mateřská škola Budišov – příspěvková organizace**  
**Budišov 306, 675 03 Budišov**  
**IČO: 70987769**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

	<b>Skartační značka: A10</b>
<b>Vypracovala:</b> Bc. Michaela Večeřová	<b>Schválila:</b> Bc. Michaela Večeřová
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	30. 8. 2023
<b>Nabytí platnosti dne:</b>	1. 9. 2023
<b>Nabití účinnosti dne:</b>	1. 9. 2023

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Budišov (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

## Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
II. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ .....	3
III. UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY .....	4
IV. USTANOVENÍ PRO DĚTI A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ .....	4
Práva dětí a zákonných zástupců.....	4
Povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí.....	5
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
Pravidla zacházení s majetkem školy .....	6
Bezpečnost dětí v mateřské škole.....	7
Další bezpečnostní opatření.....	7
V. PROVOZ A VNITŘNÍ STUKTURA DNE .....	7
Předávání dětí mezi zákonnými zástupci a učitelkami MŠ .....	8
Pohyb cizích osob v MŠ.....	9
VI. ORGANIZACE DNE .....	9
VII. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ .....	9
Povinné předškolní vzdělávání.....	9
Individuální vzdělávání dítěte .....	10
Distanční vzdělávání .....	11
Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.....	11
Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními .....	11
Vzdělávání dětí nadaných .....	12
Omluvy nepřítomnosti dítěte.....	12
Vyzvedávání po ukončení provozu MŠ .....	13
Sociopatologické jevy .....	13
VIII. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁN .....	14
XI. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, dítě).....	14
XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	15

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších přepisů, Dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných v platném znění. Zákonem č. 500/2004 Sb., (správní řád), v platném znění, vydává ředitelka Mateřské školy Budišov – příspěvková organizace Školní řád, jenž respektuje Úmluvu o právech dítěte (zákon č. 104/1991 Sb.)

Školní řád je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky. Dále také provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

## II. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do mateřské školy jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zdravé zpravidla od 3 do 6 let. Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky o ochraně veřejného zdraví (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.)

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, vyjádření školského poradenského zařízení, dále písemné vyjádření odborného lékaře.

O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti, obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.

Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž po dohodě se zřizovatelem stanovuje kritéria, podle kterých postupuje při výběru dětí pro přijetí. Termín zápisu je obvykle stanoven na měsíc březen. Tiskopisy žádostí jsou k vyzvednutí přímo v mateřské škole, zároveň jsou včas předem zveřejněna kritéria pro přijímání dětí.

- Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti s povinným předškolním vzděláváním, které mají trvalý pobyt ve spádovém obvodu.
- Děti, které dovrší věku tří let do 31. 8. a mají trvalý pobyt ve spádovém obvodu.
- Děti, které dovrší věku dvou let do 31. 8. a mají trvalý pobyt ve spádovém obvodu.
- Děti, které nemají trvalý pobyt ve spádovém obvodu a které dovrší věku tří let do 31.8.
- Děti, které dovrší věku dvou let do 31. 8. a nemají trvalý pobyt ve spádovém obvodu.

### III. UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.
2. Ředitelka školy může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona:
  - jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
  - pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
  - jestli ukončení předškolního vzdělávání dítěte doporučí ve zkušební lhůtě lékař nebo školské poradenské zařízení
  - na písemnou žádost zákonného zástupce

### IV. USTANOVENÍ PRO DĚTI A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ

#### Práva dětí a zákonných zástupců

##### **Děti mají právo na:**

- na respektování osobnosti, jeho potřeb,
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení,
- po dobu pobytu v mateřské škole na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, jakož i před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami.

##### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Lze využít konzultační hodiny, které se předem vzájemně dohodnou tak, aby časově nenarušovala edukační proces,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školního poradenského zařízení týkající se vzdělávání

## Povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- dodržovat školní řád, plnit pokyny školy a pedagogů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pravidla ve třídě
- po dobu pobytu v mateřské škole se dítě chová tak, aby nedošlo k poškození či neoprávněné manipulaci se zařízením školy, pomůckami, věcmi osobní potřeby zaměstnanců a ostatních dětí.

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své, pedagogické činnosti.

## **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- achovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti a zákonnému zástupci informace, spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do školy,
- aby dítě do mateřské školy docházelo zdravé (v opačném případě mají učitelky právo v zájmu ostatních nepřijmout dítě),

- onemocní-li dítě v průběhu dne, jsou zákonní zástupci dítěte povinni vyzvednout si je v co nejkratší době z mateřské školy,
- pokud se u dítěte nebo **v rodině vyskytne infekční onemocnění**, jsou rodiče povinni, tuto skutečnost neprodleně oznámit mateřské škole, stejně tak i veškeré změny zdravotního stavu dítěte, jejich případné obtíže a jiná závažná onemocnění (týká se i výskytu vši), která by mohla ovlivnit průběh vzdělávání,
- oznamovat mateřské škole každou **změnu v osobních datech dítěte nebo jejich rodičů** v rozsahu uvedeném ve školském zákoně:
  - a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
  - b) údaje o zdravotních obtížích,
  - c) informace o zdravotním postižení,
  - d) informace o sociálním znevýhodnění,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu,
  - f) adresa pro doručování písemností, telefon,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte nebo žáka; pokud tak neučiní, ředitelka může ukončit docházku podle par. 35, odst. 1 zák. 561/2004 sb.,
- omlouvat dítě s povinným předškolním vzděláváním osobně nebo telefonicky do 3 pracovních dnů. Po návratu dítěte do mateřské školy předložit tzv. Omluvný list,
- pročítat nástěnky a reagovat na písemné výzvy ohledně nahlašování dětí na prázdninový provoz, focení depistáž apod.,
- zajistit dítěti vhodnou obuv do třídy a na pobyt venku - do třídy přezůvky s pevnou patou- zcela nepřípustné, jak do třídy, tak na pobyt venku, jsou tzv. crocsy,
- uhradit stravné a měsíční úplatu do 15. dne v měsíci,
- podle § 2920 NOZ uhradit za nezletilé dítě způsobenou škodu na majetku mateřské školy.

### Pravidla zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
- Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali

majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy.

- Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

### Bezpečnost dětí v mateřské škole

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy pedagog volí individuální přístup tak, aby zmínil adaptační obtíže.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu
- Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě vyzvednout v co nejkratším možném čase z MŠ. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu.

### Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy i na pozemku v okolí MŠ platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření (platí i pro elektronickou cigaretu) a užívání jiných omamných a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o vycházky, výlety, zájezdy, exkurze. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět.

## **V. PROVOZ A VNITŘNÍ STUKTURA DNE**

1. Do mateřské školy dochází pouze děti řádně zapsané a přijaté. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hod do 16.00 hod. Nejpozději v 8.00 hod zákonný zástupce předá dítě učitelce ve třídě. Ve výjimečných případech se lze domluvit s učitelkou na pozdějším příchodu do mateřské školy. V 8.00 hod se budova z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pokud dítě jeví známky nemoci, učitelka je nepřijme mezi zdravé děti.

2. Děti odchází z MŠ před obědem do 11:30 hodin, potom se budova uzamyká. Otevírá se v 12:00 hodin po obědě a děti odcházejí do 12:30 hodin. Odpoledne děti odchází do 16:00 hodin
3. Vyzvednout dítě z MŠ mohou pouze rodiče či osoby uvedené jako zmocněné osoby.
4. V rámci počáteční adaptace, nebo při utišení dítěte, může zaměstnanec mateřské školy vzít dítě na klín. Také může pomáhat dětem, pokud je nezbytná pomoc při sebe obslužných činnostech.
5. Po nemoci přinese dítě do mateřské školy potvrzení od lékaře, že je zdravé a může do kolektivu.
6. Každou nepřítomnost dítěte rodič zapíše do sešitu v šatně nebo omluví telefonicky do 7:00 hodin do kuchyně na telefonní číslo: 568 875 139.
7. Začátek a konec provozu se zpravidla směřuje do jedné třídy. O tom, která třída zahajuje a končí provoz, jsou zákonní zástupci informováni na vstupní nástěnce.
8. Dítě má poznačené oblečení, aby je samo poznalo. Na různé činnosti mají děti vhodné převlečení.
9. Rodiče si mohou si vypůjčit odborné časopisy a literaturu. Informace o dětech předávají pedagogové při předávání dětí, nebo při domluvených konzultačních hodinách, či v době nepřímé výchovné práce.
10. Rodiče podle svých možností spolupracují se školou a podle potřeby jí pomáhají.
11. Podávat léky dětem může pedagog po písemné dohodě zákonného zástupce s ředitelkou školy. Pedagog pak vede řádně dokumentaci.
12. Docházka dítěte je stanovena na základě písemné dohody. Zákonný zástupce ji může změnit po domluvě s ředitelkou mateřské školy.

### Předávání dětí mezi zákonnými zástupci a učitelkami MŠ

- zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení učitelce MŠ ve třídě (6.30 – 8.00 hod).
- po předchozí dohodě zákonných zástupců s učitelkou se lze s dítětem dostavit i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování)
- mimo dobu určenou k předávání a vyzvedávání dětí je mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzavřena.
- učitelka odpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, zákonní zástupci za dítě odpovídají až do předání učitelce, zákonní zástupci dítěte nesmí nikdy ponechat dítě v šatně samotné
- děti z mateřské školy smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené ve zmocnění.
- děti, které odchází po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci dítěte mezi 12.00 až 12.30 hod.
- děti, které zůstávají v mateřské škole i během odpoledního odpočinku se rozcházejí mezi 14.30 – 16.00 hod., v případě, že si zákonní zástupci dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost učitelce ráno při předávání dítěte do třídy
- délka pobytu dítěte v mateřské škole se řídí podle individuálních potřeb zákonných zástupců dítěte



- v případě, že si rodiče chtějí mimořádně vyzvednout dítě mimo stanovenou dobu pro vyzvedávání dětí, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ učitelce MŠ
- převzetím dítěte zmocněncem neodpovídá škola za další bezpečnost dítěte
- pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje zákonného zástupce, který neprodleně převezme dítě do osobní péče

### Pohyb cizích osob v MŠ

- Do mateřské školy je umožněn vstup ve stanovených časech tak, jak je uvedeno ve Školním řádu. Volný vstup je do šaten, kde zákonný zástupce/zmocněná osoba nachystá dítě do třídy. Poté zazvoní na zvonek do třídy, které jsou zabezpečeny proti volnému vstupu osob a přivolá tak pedagoga. Ten si dítě převezme. Stejně se postupuje i při odchodu dětí.
- Mimo stanovenou dobu je budova uzavřena. Pokud navštíví mateřskou školu v tuto dobu rodič, nebo jiná osoba - pedagog, školnice, nebo jiný zaměstnanec mateřské školy ji doprovodí za dotyčným pedagogem a po jednání odvede zpět z budovy školy.
- Výjimkou je Miniškolka, kde v rámci adaptačního programu dochází ve stanovený den a hodinu rodič s dítěte (které v příštím roce nastoupí do mateřské školy), aby se v rámci adaptace zapojilo do dětského kolektivu, seznámilo se s učitelkami a prostředím.

## **VI. ORGANIZACE DNE**

Organizace dne je orientační, je postavena na dílčím tématu, který je součástí tematického bloku. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Během dne se prolínají činnosti řízené pedagogem, spontánní hry, pohybové aktivity, pobyt venku, odpočinek, spánek  
Každý pátek od 9.00 do 10.00 hod. individuální, nebo skupinová činnost s dětmi, které následující rok nastoupí do základní školy. Tato činnost je zpravidla organizována od měsíce října.

## **VII. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

Mateřská škola (dle § 33, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Mateřská škola poskytuje také vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným za spolupráce SPC a PPP

### Povinné předškolní vzdělávání

§ 34 školského zákona, § 1c vyhlášky o mateřských školách

- Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy.

- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání u dítěte, které dovršilo 5-ti let do 31. 8. formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitelka školy (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). V MŠ Budišov stanovuje ředitelka školy povinné předškolní vzdělávání v době od 8.00 do 12.00 hod.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§18a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- Po nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním, je zákonný zástupce povinen omluvit absenci do tří dnů v Omluvném listu, který předloží pedagogovi ve své třídě.
- Omluvný list zákonný zástupce odevzdá na konci školního roku pedagogovi.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v základních a středních školách (nemusí se tedy omlouvat do Omluvných listů), zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3)
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo v zahraniční škole na území ČR.

### Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání.
- V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku. V průběhu školního roku lze individuálně vzdělávat dítě, s povinným předškolním vzděláváním, nejdříve ode dne, kdy je ředitelce školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.
- Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací oblasti ŠVP PV)
- V měsíci prosinci, bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil s dítětem do mateřské školy k ověření daných očekávaných výstupů. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání.

### **Ukončení individuálního vzdělávání**

- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Na žádost zákonného zástupce.

## Distanční vzdělávání

Podle školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, má mateřská škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v případě následujících důvodů:

- dojde k vyhlášení krizového opatření podle zákona č. 240/2020 Sb., o krizovém řízení
- dojde k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví
- dojde k nařízení karantény. Nařídít karanténu může krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb. Pokud z těchto důvodů dojde k znemožnění osobní přítomnosti více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, bude mateřská škola poskytovat těmto dětem distanční vzdělávání
- Škola je povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká. Distanční vzdělávání může probíhat dálkovým způsobem přes počítač nebo vyzvednutím úkolů po dohodě s třídní učitelkou v mateřské škole
- Způsob distančního vzdělávání domluví jednotlivě zákonný zástupce s třídními učitelkami
- Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny. Distanční vzdělávání je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné.

## Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Od 1.9.2021 je nastaveno systémové řešení vzdělávání cizinců ve školách, a to vyhláškou č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání bez ohledu na délku jejich pobytu v ČR.
- Organizace jazykové přípravy v předškolním vzdělávání se liší s ohledem na zastoupení cizinců v povinném předškolním vzdělávání. V případě 4 a více dětí cizinců se zřizuje skupina. V případě 1-3 dětí cizince v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání bude vytvořena skupina-skupiny pro jazykovou přípravu o velikosti 4-8 dětí cizinců za stanovených podmínek: -vzdělávání v rozsahu 1 hodiny týdně, která bude rozdělena do dvou a více bloků v průběhu týdne. Do této hodiny se nezapočítávají přesuny dětí do skupiny apod.

## Systém péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními

### **Podpurná opatření prvního stupně:**

- podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení (§16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.)- tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 zákona č.561/2004 Sb.),
- učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná ho s ředitelkou školy a zákonným zástupcem,
- pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:**

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte (§16 odst. 5 zákona č.561/2004 Sb.), poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD,
- ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce, ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a doporučení i mateřské škole,
- ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji,
- ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba - v takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se věc pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., v platném znění, a nelze se od nich odklonit,
- za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti, to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení (§2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

### Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává. Pokud se nadání dítěte projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům osobnosti dítěte, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru nadání dítěte zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek zákonný zástupce dítěte školskému poradenskému zařízení poskytne (§27 odst. 3 vyhlášky č 27/2016 Sb.).

### Omluvy nepřítomnosti dítěte

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně v mateřské škole,

- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole,
- děti s povinným předškolním vzděláváním musí zákonní zástupci omlouvat telefonicky nebo osobně, nejpozději do 3 dnů od jeho nepřítomnosti.

### Vyzvedávání po ukončení provozu MŠ

- Učitelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.
- Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo POLICII ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 ods. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálněprávní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy, v případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 ods. 1 písmene b) školského zákona.

### Sociopatologické jevy

Nejúčinnější prevencí je zdravá výchova v rodině a ve škole.

Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života od nejtělejšího věku. Zaměřené na složku tělesnou, duševní a sociální, kdy tyto složky jsou navzájem propojeny a tvoří spolu harmonickou jednotu.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou zároveň prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří:

- sebedůvěra, samostatnost a sebejistota,
- podpora zkušeností, které poskytují potěšení a touhu účastnit se pohybových aktivit,
- schopnost přizpůsobení se životu v sociální komunitě, vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se,
- seberozvíjení,
- motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům,
- rozvoj tvořivosti a estetického cítění,
- systematický rozvoj dovedností, které vedou k osvojení zdravého životního stylu, zdravotní prevence

Pokud jsou naplněny kompetence ke zdraví, jsou děti v pozdějším období odolnější vůči nežádoucím jevům, jako je agresivita, nekázeň, nesnášenlivost, neschopnost řešit problémy, stres a frustrace, dochází i ke sebepoškozování dětí. Důsledkem je poté náchylnost ke zneužívání medikamentů, drog, alkoholu, šikana, násilí, vandalismus apod.

## VIII. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je stanoveno:

1. V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 § 6 odst.1 až 6 ze dne 11. 1. 2005 o předškolním vzdělávání v platném znění v souladu s § 6 vyhlášky č. 43/2006, mateřská škola Budišov stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání na 280,- Kč za měsíc na dítě.
2. Úplata je stanovena vždy na školní rok. Změnu výši školného stanoví ředitelka nejpozději do 30. června. Uhrazena bude do 15. dne následujícího měsíce vedoucí školního stravování nebo bezhotovostně za pomoci Inkasa.
3. Tuto úplatu jsou povinni hradit zákonní zástupci dítěte, které je přijato do MŠ na základě „Rozhodnutí o přijetí“.
4. Měsíční úplata se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním a na děti, jehož zákonný zástupce pobírá sociální příplatek. Nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy – písemná žádost a potvrzení od oddělení dávek sociálního odboru.
5. Měsíční úplata pro děti vzdělávané podle § 34 odst. 9 školského zákona je upravena v dohodě se zákonným zástupcem.
6. Pokud během roku bude přerušen nebo omezen provoz na dobu delší než 5 vyučovacích dnů (např. z provozních nebo z organizačních důvodů), bude stanovena poměrná výše úplaty.
7. V červenci je provoz mateřské školy z pravidla tři týdny a zájemci o prázdninový provoz platí poměrnou část z měsíční úplaty.
8. V srpnu je provoz mateřské školy uzavřen, dle platné dohody se zřizovatelem, v tento měsíc se na děti úplata nevztahuje.
9. neplacení úplaty za předškolní vzdělávání a stravování je považováno za hrubé porušení školního řádu a dítěti může být ukončena docházka do mateřské školy.
10. Podle § 35 odst. d zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu.

## XI. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 27. 8. 2020 do dalších změn. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a vyvěšen v šatně mateřské školy. Je volně přístupný k nahlédnutí zákonným zástupcům dětí. O vydání školního řádu informuje škola zákonné zástupce dětí při zápisu do mateřské školy a při třídní schůzce jsou s ním rodiče ústně seznámeni. Změny a dodatky školního řádu, je možno provádět pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Budišově dne 29. 8. 2023

Seznámené osoby: Bc. Monika Frejlichová

Eva Nováčková

Marie Homolová

Leona Strýčková, DiS.

Jiřina Musilová

Jitka Jarošová

Bc. Jana Karasová

Lenka Syrová

Irena Rybníčková

Marcela Doležalová

-----  
Bc. Michaela Večeřová  
ředitelka školy

